

Zapytanie ofertowe - „Zakup, dostawa i rozładunek fabrycznie nowego kontenera na potrzeby funkcjonowania magazynu Obrony Cywilnej w Gminie Turobin”

Postępowanie prowadzone w trybie:

Zapytania ofertowego- postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł (poniżej progu stosowania ustawy Pzp)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI
PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

I. Zamawiający:

Gmina Turobin

Ul. Rynek 4

23-465 Turobin

NIP 918-19-71-107

II. Przedmiot zamówienia

Zakup, dostawa i rozładunek fabrycznie nowego kontenera na potrzeby funkcjonowania magazynu Obrony Cywilnej w Gminie Turobin.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2025 r.

IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i rozładunek kontenera.
2. Kontener będzie przeznaczony na magazyn Obrony Cywilnej w Gminie Turobin.

3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca winien zaoferować przedmiot zamówienia, który będzie zgodny z opisem.

V. Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji zgodnie z Umową, licząc od dnia dostarczenia i dokonania odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę należy złożyć:

a) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (biuro podawcze, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), którą należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Turobinie

Ul. Rynek 4, 23-465 Turobin,

Oferta w postępowaniu na „Zakup, dostawę i rozładunek fabrycznie nowego kontenera na potrzeby funkcjonowania magazynu Obrony Cywilnej w Gminie Turobin”,

lub

b) przesłać w formie scanu na adres: e-mail: m.harasim@turobin.pl. W temacie emaila wpisać: „Zakup, dostawa i rozładunek fabrycznie nowego kontenera na potrzeby funkcjonowania magazynu Obrony Cywilnej w Gminie Turobin”

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

2. Zawartość Oferty:

a) Oferta, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

VII. Termin składania ofert: do 26.11.2025 r. do godz. 11:00.

VIII. Termin związania ofertą: do 30 dni, licząc od dnia otwarcia oferty.

IX. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

X. Termin i warunki płatności:

Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 grudnia 2025 r. od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w Umowie.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za realizację przedmiotowej usługi.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku wycofania się Wykonawcy z postępowania z najniższą ceną, Zamawiający zwróci się do kolejnego Wykonawcy.

3. Cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego wypełniając odpowiednio Załącznik nr 1. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

4. Cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega zmianie.
5. W przypadku, gdy cena ofert najkorzystniejszej przekroczy środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia i uzupełnienia treści złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Z niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, jak również wykluczy Wykonawcę znajdującego się w trybie postępowania restrukturyzacyjnego.
10. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail lub telefonicznie.

XII. Kontakt

1. Magdalena Harasim, Inspektor - tel. 84 68 33 335 wew. 33.,
m.harasim@turobin.pl
2. Sekretariat Urzędu Miejskiego w Turobinie, tel. 84 68 33 335.,
sekretariat@turobin.pl

XIII. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Turobin z siedzibą przy ul. Rynek 4; 23-465 Turobin, Tel./fax 846833335, e-mail: sekretariat@turobin.pl, reprezentowana przez Burmistrza Turobina.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@turobin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania cenowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie

do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

XIV. Załączniki

Załącznik 1: Formularz ofertowy (wzór);
Załącznik 2: Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 3: Projekt Umowy.

Zatwierdzam
Burmistrz Turobina
/-/ Andrzej Kozina